

הנדון : חתימה דיגיטלית

הננו שמחים לעדכן אותך, כי במערכת תרומות נט הוספנו לאחר עבודה מאומצת את האפשרות לשלוח מסמכים ממוחשבים בדואר אלקטרוני כשהם חתומים בחתימה אלקטרונית. התהליך מופעל לתקופת הרצה ואם יש איתו בעיות נשמח להתעדכן בדוא"ל לתמיכה.

כרגע השירות הוא חינמי לקופת הרצה.

לצורך שימוש בחתימה יש לבצע מספר הגדרות שצריך להגדיר. בתוך **שורות/פרמטרים** צריך לסמן ב **V** את "שימוש בחתימה הדיגיטלית".

בתפריט יופיע **שורות/ חתימה דיגיטלית**.

את ההגדרות של החתמה ניתן לעשות רק מהרשאת מנהל.

יש להגדיר את ההגדרות המתאימות בלשוניות: **פרטי חתימה והגדרות כלליות**.

למי שהגדירו אפשרות לחתימה דיגיטלית, בעת משלוח של מסמך במייל, המסמך ייחתם דיגיטלית וישלח חתום.

יש לציין, כי קבלות או תרומות על כסף שהתקבל במזומן או בצ'ק מוסב אין אפשרות חוקית לחתום דיגיטלית.

החוק קובע כי נישום המבקש לשלוח מסמכים ממוחשבים, יודיע על כך לפקיד השומה בדואר רשום, לפני משלוח המסמך הממוחשב הראשון.

לנוחותכם ניתן להוריד כאן דוגמת מכתב שעליכם לשלוח לפקיד השומה וכן קישור לכתובות של פקידי השומה ברחבי הארץ.

<https://taxes.gov.il/Pages/InfoTaxesGovIl/ContactUsIncomeTax.aspx>

_____ תאריך

_____ מס' תיק במס הכנסה

לכבוד

_____ פקיד השומה
רשות המיסים בישראל - מס הכנסה.

הנדון : משלוח תעודות עם חתימה אלקטרונית

הננו להודיעך כי בכוונתנו לשלוח מסמכים ממוחשבים למשלמים
לנו החל מהיום.

בברכה

_____ חתימה וחותמת